**Plán výchovného poradenství pro školní rok 2024/25**

**Září** - nástěnka na chodbě ve 2. poschodí školy (aktuální informace)

 - sledovat platnost vyšetření žáků v PPP

 - seznámit vyučující s PLPP, IVýP, IVP dle nové vyhlášky

 - nadále pokračovat ve spolupráci s partnery (PPP, SPC, IPS ..)

* urgovat v PPP žáky, kterým prochází platnost vyšetření v PPP, vypracovat přehled žáků s SPU
* stanovit ve spolupráci s vedením ZŠ skupiny pedagogické péče
* zajistit individuálně vzdělávací plány, upřesnit a zkvalitnit jednotlivé kroky nápravy
* seznámit žáky i rodiče s konzultačními hodinami VP (web, nástěnka VP)
* seznámit žáky s možností využívat linku a schránku důvěry
* zajistit rozhodnutí o slovním hodnocení žáků
* informovat vystupující žáky a jejich rodiče o závazných termínech týkajících se přijímacího řízení (web, sešit OV)
* sledovat adaptabilitu žáků, kteří přišli z jiných škol (Osov, Neumětely a jiné)
* sledovat zapojení ukrajinských žáků do výuky a do kolektivu žáků
* seznámit učitele s problémovými žáky, s vhodnými metodami a formami práce
* poskytovat metodickou pomoc asistentům pedagoga, průběžné konzultace, rozhovory se žáky

**Říjen** - stanovení PLPP u potřebných (problémových i nadaných)

* zúčastnit se semináře VP, předat informace žákům i učitelům
* zajistit exkurzi žáků 9. tříd do IPS při ÚP v Berouně, besedu o profesní orientaci (říjen, listopad)
* připravit anketu o povoláních se žáky 9. tř.
* podat žákům i rodičům informace o burze povolání v Berouně
* náslechy v hodinách (dle potřeby a možnosti)
* průběžně informovat žáky o DOD na jednotlivých SŠ

**Listopad**

* schůzka VP s rodiči vystupujících žáků
* odeslat přihlášky ke studiu do SŠ s talentovou zkouškou (do 30.11.) ???
* sledovat projevy záškoláctví, časté absence žáků, omluvenky
* PLPP -zajistit pomoc prospěchově slabým žákům (pokusit se najít a odstranit příčinu)
* monitorovat zájem žáků o další studium a budoucí povolání, věnovat pozornost nerozhodnutým žákům
* sledovat zapojení ukrajinských žáků

**Prosinec**

* udělit pokyny k vyplňování přihlášek na SŠ a víceletá gymnázia
* vyhodnocení PLPP
* poskytovat poradenskou činnost při profesním rozhodování
* náslech v hodinách nácvikových skupin (dle možnosti)
* věnovat pozornost nadaným (talentovaným) žákům, případně vypracovat IVP
* sledovat průpravu žáků k přijímacímu řízení – testy

**Leden, únor**

* poskytovat potřebné informace žákům i rodičům (především profesní)
* PLPP - vyhodnocení

**Březen** - dle potřeby provést náslech v hodinách

* sledovat projevy záškoláctví

**Duben** - poskytovat informace v oblasti přijímacího řízení, evidovat přijaté žáky, informovat o volných místech na SŠ

* zúčastnit se případného semináře VP
* dle potřeby provést náslech v hodinách nácvikových skupin
* zápis do 1. třídy
* zajistit exkurzi 8. třídy do firmy Mandík, doporučit další exkurze do okolních podniků

**Květen** - spolupráce s ředitelstvím ZŠ v Neumětelích a Osově

* zajistit besedu žáků 8. tříd s pracovnicí IPS při ÚP v Berouně
* vyhodnotit PLPP

**Červen** - vypracovat přehled rozmístění vystupujících žáků

- provést zhodnocení plnění plánu VP za uplynulý rok

**Průběžně**:

aktualizace nástěnky a webových stránek, vedení profesního portfolia v jednotlivých třídách 2. st., řešit výchovné i vzděl. problémy žáků, vést přehled o jednání s žáky i rodiči, spolupracovat s rodiči i veřejností, vychovávat žáky k volbě povolání (především v OV - portfólium), zajišťovat poradenskou i informační činnost pro učitele, způsoby provádění diferenciace v ověřování dovedností a znalostí, spolupracovat s preventistkou – společné řešení problémů, monitorování problémů žáků, evaluace – anonymní zjišťování, inkluze

 Vypracovala 23.8.2024 J. Kordulová